

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI
DÖNEM İÇİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	1–15 Ekim 2025
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	20 Ekim 2025 – 28 Kasım 2025
Staj Dosyası Son Teslim Tarihi	19 Aralık 2025

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

Mezun olabilmesi için müfredatındaki alması gereken tüm derslerini almış sadece staj dersi kalmış olmak veya 2025-2026 Eğitim- Öğretim Güz yarıyılında aldığı derslere devam zorunluluğu bulunmamak.

STAJ EVRAKI TEMİNİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24092> web adresinden temin edilebilir.

STAJ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

1.AŞAMA	BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA: Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden Staj Başvuru Protokolü ’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz öğrenci işlerinden de alınabilir.
2.AŞAMA	İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI: Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.
3.AŞAMA	STAJ EVRAKI TESLİMİ: Fotoğraf dahil tüm bilgileri eksiksiz doldurulan ve staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.
4.AŞAMA	STAJ DOSYASI TEMİNİ: Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.
5.AŞAMA	DOSYA DOLDURMA: Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan “ staj konu başlıkları ” sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.
6.AŞAMA	DOSYA TESLİMİ ve STAJ SINAVI: Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte komisyonuna elden teslim edilerek staj sınavına girilecektir.

ÜCRETLİ STAJ İÇİN BİLGİLENDİRME



ÜCRETLİ STAJ İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

(Ücretli Staj Yapanların Dikkatine)

1) Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- İş yeri bilgilerinin eksiksiz doldurulması,
- Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalanması,
- Banka üzerinden öğrenciye staj ücreti ödemesi yaparken dekontun açıklama kısmına mutlaka **“öğrencinin adı soyadı-stajyer maaşı”** bilgilerini yazması ve en az asgari ücretin %30’u olan **5.101 TL** olarak ödeme yapması,

2) Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine elden teslim etmeleri gerekmektedir.

3) Dekontlar okula teslim edildikten sonra okulun yapması gereken işlemler;

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **3.400 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **1.700 TL** olarak okul tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

Uyarı: Maaş ödeme miktarı asgari ücretin **en az %30’u (5.101 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına **“öğrencinin adı soyadı-stajyer maaşı”** yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi yapılmayacaktır.